

Guatemala, 29 de junio de 2,018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 1404-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 327- A -2018 correspondiente al mes de junio del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0003.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen el proceso del traslado y firma de documentación por parte de las autoridades de Recursos Humanos.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que agilicen los procesos de firma y respuesta a requerimientos de las diferentes unidades administrativas e instituciones externas.
3. Apoyar en la elaboración de bases digitales y físicas de registros de los requerimientos relacionados a Recursos Humanos.
4. Apoyar en la atención de consultas relacionadas al que hacer de Recursos Humanos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la atención de consultas relacionadas al que hacer de Recursos Humanos.
- b) Se apoyó a la Delegada, con la asignación de la correspondencia de ingreso y seguimiento a la misma.
- c) Se apoyó a la Delegada, con la elaboración de circulares, conocimientos, oficios y seguimiento a los mismos.
- d) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el control y asignación de la correspondencia, respondiendo de inmediato los de mayor prioridad.
- e) Se apoyó a la Delegada de Recursos Humanos con la recepción y traslado de cuadros de aprobación para trámite de firma.
- f) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con la elaboración de informes diarios de toda la correspondencia que entra de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- g) Se benefició a la Delegación con la recepción, respuesta y archivo de la correspondencia de la Dirección General del Deporte.
- h) Se apoyó en el manejo y control de expedientes, cuadros de aprobación, oficios y contratos que van para firma del señor Viceministro del Deporte y la Recreación.
- i) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos, estableciendo nuevo código referencial en los expedientes que inician proceso de selección.
- j) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos, actualizando Base de datos de recepción de expedientes.
- k) Se apoyó a la Delegada con la elaboración de informe actualizado de recepción de expedientes.
- l) Se apoyó a la Delegación actualizando la base de datos de los empleados del renglón 031.
- m) Se benefició a la Delegación, atendiendo a personas que solicitan audiencia con la Delegada.

n) Se benefició a la Delegación, con la recepción de expedientes remitidos por la Dirección General de Recursos Humanos para correcciones previas a la contratación.

Zulma López Cruz

Zulma Patricia López Cruz


Licda. Alejandra Teles Bonda
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

